

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลบุงสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบุงสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบุงสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของเทศบาลตำบลบุงสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| แนวทาง/มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--------------|--------------------------------|---|---|
| - เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริการ | - ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่น รับทราบ | สำนักปลัด | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | - จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงาน งานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ | |
| - ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | - เผยแพร่ประชุมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนร่วม | สำนักปลัด | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | - จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ | - หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าว |

| แนวทาง/มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-----------------------------|--|---|
| - การมอบหมายงานการปฏิบัติงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | - จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย | สำนักปลัด | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | ๑. จัดประชุมแจ้งการมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ | |
| - เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร | - เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ | กองคลัง | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน | |
| - มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง | - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการ ตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน | กองคลัง | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | - จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ | - หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน |

| แนวทาง/มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--------------|-----------------------------|--|------------|
| - การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด | - ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็น ปัจจุบัน | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม ๒๕๖๔ | ๑. จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ | |
| - เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร | - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน –ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕ | - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ เทศบาล เปิดเผยข้อมูลใน www.busung.go.th - ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างทุกเดือน | |